

Отчет управляющей организации ООО "САЛЕКС КОМФОРТ"

о выполненных работах по договору управления многоквартирным домом

за период

01.01.2024

31.12.2024

Томилинская д.8

№ п/п	Наименование работ, в соответствии с перечнем работ, указанным в договоре управления МКД, заключенном с собственниками помещений или с ТСЖ, ЖК, ЖСК**	Периодичность работ в год/месяц	Фактически выполнено работ
			Стоимость, всего за период, руб.
1	2	3	4
1. Расходы. Работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме			385 600,45
1.1	Уборка лестничных клеток, коридоров и других мест общего пользования	согласно нормативам СНиП	146 538,77
1.2	Работы по очистке мусорокамер и мусоропроводов	ежедневно	82 495,94
1.3	Вывоз и обезвреживание ТБО	ежедневно	0,00
1.4	Вывоз и обезвреживание КГМ	ежедневно	0,00
1.5	Работы по содержанию силового оборудования (расход электроэнергии на обслуживание лифтов и иного силового оборудования, относящегося к общему имуществу в МКД, если не установлено иное)	ежедневно	84 727,32
1.6	Работы по дежурному освещению (расход электроэнергии на дежурное освещение мест общего пользования, если не установлено иное)	ежедневно	36 311,60
1.7-1.8	Работы по дезинсекции и дератизации	ежемесячно	1 817,86
1.9*	Услуги водопотребления в целях проведения работ на общем имуществе в многоквартирном доме	ежедневно	33 708,96
1.9	Другие работы и услуги по содержанию общего имущества	согласно нормативам СНиП	0,00
2. Расходы. Работы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и мероприятия по энергосбережению (ниже указываются работы, производимые на элементах общего имущества)			1 057 435,21
2.1	По фундаментам	согласно нормативам СНиП	0,00
2.2	По стенам и фасадам (включ.цоколь)	согласно нормативам СНиП	112 140,69
2.3	По крышам (кровля)	согласно нормативам СНиП	18 797,66
2.4	По окнам и дверям на лестничных клетках и во вспомогательных помещениях, входным дверям в подъезды	согласно нормативам СНиП	113 212,20
2.5	По лестницам, пандусам, крыльцам, козырькам над входами в подъезды (входные группы), подвалы и над балконами верхних этажей	согласно нормативам СНиП	30 401,62
2.6	По полам и конструкциям (на лестницах, чердаках, в холлах и подвалах, в подъездах)	согласно нормативам СНиП	11 541,86
2.7	По стенам и потолкам в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях, окраска ковшей МРП, радиаторов	согласно нормативам СНиП	45 565,68
2.7.1	Ремонт подъездов	согласно нормативам СНиП	0,00
2.8	По системам центрального отопления, ГВС, ХВС, водоотведения (канализации)	согласно нормативам СНиП	175 056,21
2.9	По внутренним системам электроснабжения и электротехническим устройствам дома (например щитовых), включ.прочую электрику	согласно нормативам СНиП	106 604,68
2.10	По внутренним системам газоснабжения	1 раз в год	0,00
2.11	По системам вентиляции,дымоходам	согласно нормативам СНиП	27 766,68
2.12	По системам дымоудаления и противопожарной автоматики	ежемесячно	0,00
2.13	По электроплитам,электроизмерительные работы	1 раз в год	0,00

2.14	По общедомовым приборам учета коммунальных ресурсов, техобслуживание и ремонт АУУ, УУТЭ, АСКУЭ	согласно нормативам СНиП	8 212,50
2.15	По лифтам (техническое обслуживание, ремонт)	ежемесячно	269 472,78
2.16	Прочие подрядные работы по текущему ремонту	ежемесячно	733,24
2.17	Обслуживание и ремонт ИТП	ежемесячно	0,00
2.18	Материалы текущего ремонта	ежемесячно	102 667,01
2.19	Непредвиденные работы по устранению аварий на системах электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения в выходные и праздничные дни, ночное время по заявкам (договор на аварийное обслуживание).	по заявкам	35 262,40
2.20	Работы на других элементах МКД, относящихся к общему имуществу собственников помещений	согласно нормативам СНиП	0,00
3. Расходы. Работы по содержанию придомовой территории			203 513,52
3.1	Работы по уборке придомовой территории	согласно нормативам СНиП	203 513,52
3.2	Работы по озеленению и благоустройству придомовой территории	согласно нормативам СНиП	0,00
4. Расходы. Иные работы и услуги по договору управления многоквартирным домом			420 947,62
4.1	В том числе обновление технической документации МКД	по производственной необходимости	0,00
4.2	Содержание аппарата управления и другие расх., не относящиеся к вышеперечисленным разделам	ежемесячно	394 086,18
4.3	Содержание Мособлеирц, МФЦ, паспортного стола	ежемесячно	23 270,40
4.4	Комиссия банка	ежемесячно	3 591,04
Итого расходы			2 067 496,80

Генеральный директор



С.Ю. Киреев