

Отчет управляющей организации ООО "САЛЕКС КОМФОРТ"

о выполненных работах по договору управления многоквартирным домом

за период

01.01.2024

31.12.2024

Лесная д.1

№ п/п	Наименование работ, в соответствии с перечнем работ, указанным в договоре управления МКД, заключенном с собственниками помещений или с ТСЖ, ЖК, ЖСК**	Периодичность работ в год/месяц	Фактически
			выполнено работ Стоимость, всего за период, руб.
1	2	3	4
1. Расходы. Работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме			2 324 976,93
1.1	Уборка лестничных клеток, коридоров и других мест общего пользования	согласно нормативам СНиП	817 585,55
1.2	Работы по очистке мусорокамер и мусоропроводов	ежедневно	460 270,47
1.3	Вывоз и обезвреживание ТБО	ежедневно	0,00
1.4	Вывоз и обезвреживание КГМ	ежедневно	0,00
1.5	Работы по содержанию силового оборудования (расход электроэнергии на обслуживание лифтов и иного силового оборудования, относящегося к общему имуществу в МКД, если не установлено иное)	ежедневно	725 038,14
1.6	Работы по дежурному освещению (расход электроэнергии на дежурное освещение мест общего пользования, если не установлено иное)	ежедневно	310 730,46
1.7-1.8	Работы по дезинсекции и дератизации	ежемесячно	11 289,44
1.9*	Услуги водопотребления в целях проведения работ на общем имуществе в многоквартирном доме	ежедневно	62,87
1.9	Другие работы и услуги по содержанию общего имущества	согласно нормативам СНиП	0,00
2. Расходы. Работы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и мероприятия по энергосбережению (ниже указываются работы, производимые на элементах общего имущества)			16 849 901,11
2.1	По фундаментам	согласно нормативам СНиП	0,00
2.2	По стенам и фасадам (включ.цоколь)	согласно нормативам СНиП	263 308,85
2.3	По крышам (кровля)	согласно нормативам СНиП	97 102,45
2.4	По окнам и дверям на лестничных клетках и во вспомогательных помещениях, входным дверям в подъезды	согласно нормативам СНиП	329 034,73
2.5	По лестницам, пандусам, крыльцам, козырькам над входами в подъезды (входные группы), подвалы и над балконами верхних этажей	согласно нормативам СНиП	100 545,56
2.6	По полам и конструкциям (на лестницах, чердаках, в холлах и подвалах, в подъездах)	согласно нормативам СНиП	22 460,10
2.7	По стенам и потолкам в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях, окраска ковшей МРП, радиаторов	согласно нормативам СНиП	150 518,36
2.7.1	Ремонт подъездов	согласно нормативам СНиП	12 313 259,86
2.8	По системам центрального отопления, ГВС, ХВС, водоотведения (канализации)	согласно нормативам СНиП	666 689,22
2.9	По внутренним системам электроснабжения и электротехническим устройствам дома (например щитовых), включ.прочую электрику	согласно нормативам СНиП	491 159,88
2.10	По внутренним системам газоснабжения	1 раз в год	0,00
2.11	По системам вентиляции, дымоходам	согласно нормативам СНиП	112 512,96
2.12	По системам дымоудаления и противопожарной автоматики	ежемесячно	0,00
2.13	По электроплитам, электроизмерительные работы	1 раз в год	0,00

2.14	По общедомовым приборам учета коммунальных ресурсов, техобслуживание и ремонт АУУ, УУТЭ, АСКУЭ	согласно нормативам СНиП	8 212,50
2.15	По лифтам (техническое обслуживание, ремонт)	ежемесячно	1 286 262,60
2.16	Прочие подрядные работы по текущему ремонту	ежемесячно	266 085,92
2.17	Обслуживание и ремонт ИТП	ежемесячно	0,00
2.18	Материалы текущего ремонта	ежемесячно	552 859,62
2.19	Непредвиденные работы по устранению аварий на системах электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения в выходные и праздничные дни, ночное время по заявкам (договор на аварийное обслуживание).	по заявкам	189 888,50
2.20	Работы на других элементах МКД, относящихся к общему имуществу собственников помещений	согласно нормативам СНиП	0,00
3. Расходы. Работы по содержанию придомовой территории			1 135 470,27
3.1	Работы по уборке придомовой территории	согласно нормативам СНиП	1 135 470,27
3.2	Работы по озеленению и благоустройству придомовой территории	согласно нормативам СНиП	0,00
4. Расходы. Иные работы и услуги по договору управления многоквартирным домом			2 057 503,77
4.1	В том числе обновление технической документации МКД	по производственной необходимости	0,00
4.2	Содержание аппарата управления и другие расходы, не относящиеся к вышеперечисленным разделам	ежемесячно	1 912 854,79
4.3	Содержание Мособлеирц, МФЦ, паспортного стола	ежемесячно	125 311,20
4.4	Комиссия банка	ежемесячно	19 337,78
Итого расходы			22 367 852,08

Генеральный директор



С.Ю. Киреев