

Отчет управляющей организации ООО "САЛЕКС КОМФОРТ"

о выполненных работах по договору управления многоквартирным домом

за период

01.01.2024

31.12.2024

Карьер ЗИЛ д.1

№ п/п	Наименование работ, в соответствии с перечнем работ, указанным в договоре управления МКД, заключенном с собственниками помещений или с ТСЖ, ЖК, ЖСК**	Периодичность работ в год/месяц	Фактически выполнено работ
			Стоимость, всего за период, руб.
1	2	3	4
<b>1. Расходы. Работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме</b>			<b>35 589,59</b>
1.1	Уборка лестничных клеток, коридоров и других мест общего пользования	согласно нормативам СНиП	19 591,84
1.2	Работы по очистке мусорокамер и мусоропроводов	ежедневно	11 029,46
1.3	Вывоз и обезвреживание ТБО	ежедневно	0,00
1.4	Вывоз и обезвреживание КГМ	ежедневно	0,00
1.5	Работы по содержанию силового оборудования (расход электроэнергии на обслуживание лифтов и иного силового оборудования, относящегося к общему имуществу в МКД, если не установлено иное)	ежедневно	0,00
1.6	Работы по дежурному освещению (расход электроэнергии на дежурное освещение мест общего пользования, если не установлено иное)	ежедневно	3 422,52
1.7-1.8	Работы по дезинсекции и дератизации	ежемесячно	243,23
1.9*	Услуги водопотребления в целях проведения работ на общем имуществе в многоквартирном доме	ежедневно	1 302,54
1.9	Другие работы и услуги по содержанию общего имущества	согласно нормативам СНиП	0,00
<b>2. Расходы. Работы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и мероприятия по энергосбережению (ниже указываются работы, производимые на элементах общего имущества)</b>			<b>159 728,95</b>
2.1	По фундаментам	согласно нормативам СНиП	0,00
2.2	По стенам и фасадам (включ. цоколь)	согласно нормативам СНиП	14 999,45
2.3	По крышам (кровля)	согласно нормативам СНиП	24 064,05
2.4	По окнам и дверям на лестничных клетках и во вспомогательных помещениях, входным дверям в подъезды	согласно нормативам СНиП	15 142,70
2.5	По лестницам, пандусам, крыльцам, козырькам над входами в подъезды (входные группы), подвалы и над балконами верхних этажей	согласно нормативам СНиП	4 066,31
2.6	По полам и конструкциям (на лестницах, чердаках, в холлах и подвалах, в подъездах)	согласно нормативам СНиП	6 230,66
2.7	По стенам и потолкам в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях, окраска ковшей МРП, радиаторов	согласно нормативам СНиП	6 094,51
2.7.1	Ремонт подъездов	согласно нормативам СНиП	0,00
2.8	По системам центрального отопления, ГВС, ХВС, водоотведения (канализации)	согласно нормативам СНиП	26 184,26
2.9	По внутренним системам электроснабжения и электротехническим устройствам дома (например щитовых), включ. прочую электрику	согласно нормативам СНиП	30 222,85
2.10	По внутренним системам газоснабжения	1 раз в год	8 166,00
2.11	По системам вентиляции, дымоходам	согласно нормативам СНиП	6 011,52
2.12	По системам дымоудаления и противопожарной автоматики	ежемесячно	0,00
2.13	По электроплитам, электроизмерительные работы	1 раз в год	0,00

2.14	По общедомовым приборам учета коммунальных ресурсов, техобслуживание и ремонт АУУ, УУТЭ, АСКУЭ	согласно нормативам СНиП	0,00
2.15	По лифтам (техническое обслуживание, ремонт)	ежемесячно	0,00
2.16	Прочие подрядные работы по текущему ремонту	ежемесячно	98,09
2.17	Обслуживание и ремонт ИТП	ежемесячно	0,00
2.18	Материалы текущего ремонта	ежемесячно	13 732,08
2.19	Непредвиденные работы по устранению аварий на системах электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения в выходные и праздничные дни, ночное время по заявкам (договор на аварийное обслуживание).	по заявкам	4 716,47
2.20	Работы на других элементах МКД, относящихся к общему имуществу собственников помещений	согласно нормативам СНиП	0,00
<b>3. Расходы. Работы по содержанию придомовой территории</b>			<b>27 221,03</b>
3.1	Работы по уборке придомовой территории	согласно нормативам СНиП	27 221,03
3.2	Работы по озеленению и благоустройству придомовой территории	согласно нормативам СНиП	0,00
<b>4. Расходы. Иные работы и услуги по договору управления многоквартирным домом</b>			<b>56 328,14</b>
4.1	В том числе обновление технической документации МКД	по производственной необходимости	0,00
4.2	Содержание аппарата управления и другие расх., не относящиеся к вышеперечисленным разделам	ежемесячно	52 733,73
4.3	Содержание Мособлеирц, МФЦ, паспортного стола	ежемесячно	3 113,88
4.4	Комиссия банка	ежемесячно	480,53
<b>Итого расходы</b>			<b>278 867,71</b>

Генеральный директор



С.Ю. Киреев