

Отчет управляющей организации

о выполненных работах по договору управления многоквартирным домом

Пл. Дмитрия Донского дом 3 с 01.04.2022 (9месяцев)			
№ п/п	Наименование работ, в соответствии с перечнем работ, указанным в договоре управления МКД, заключенном с собственниками помещений или с ТСЖ, ЖК, ЖСК**	Периодичность работ в год/месяц	Фактически выполнено работ
			Стоимость, всего за период, руб.
1	2	3	4
1. Расходы. Работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме			454 417,19
1.1	Уборка лестничных клеток, коридоров и других мест общего пользования	согласно нормативам СНиП	119 712,54
1.2	Работы по очистке мусорокамер и мусоропроводов	ежедневно	67 393,74
1.3	Вывоз и обезвреживание ТБО	ежедневно	0,00
1.4	Вывоз и обезвреживание КГМ	ежедневно	0,00
1.5	Работы по содержанию силового оборудования (расход электроэнергии на обслуживание лифтов и иного силового оборудования, относящегося к общему имуществу в МКД, если не установлено иное)	ежедневно	74 130,78
1.6	Работы по дежурному освещению (расход электроэнергии на дежурное освещение мест общего пользования, если не установлено иное)	ежедневно	31 770,18
1.7	Работы по дератизации	ежемесячно	0,00
1.8	Работы по дезинсекции	ежемесячно	1 409,95
1.9*	Услуги водопотребления в целях проведения работ на общем имуществе в многоквартирном доме	ежедневно	160 000,00
1.9	Другие работы и услуги по содержанию общего имущества	согласно нормативам СНиП	0,00
2. Расходы. Работы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и мероприятия по энергосбережению (ниже указываются работы, производимые на элементах общего имущества)			718 833,95
2.1	По фундаментам	согласно нормативам СНиП	0,00
2.2	По стенам и фасадам (включ. цоколь)	согласно нормативам СНиП	61 871,50
2.3	По крышам (кровля)	согласно нормативам СНиП	8 856,70
2.4	По окнам и дверям на лестничных клетках и во вспомогательных помещениях, входным дверям в подъезды	согласно нормативам СНиП	47 633,30
2.5	По лестницам, пандусам, крыльцам, козырькам над входами в подъезды (входные группы), подвалы и над балконами верхних этажей	согласно нормативам СНиП	13 733,04
2.6	По полам и конструкциям (на лестницах, чердаках, в холлах и подвалах, в подъездах)	согласно нормативам СНиП	5 755,71
2.7	По стенам и потолкам в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях, окраска ковшей МРП, радиаторов	согласно нормативам СНиП	20 268,15
2.8	По системам центрального отопления, ГВС, ХВС, водоотведения (канализации)	согласно нормативам СНиП	114 210,01
2.9	По внутренним системам электроснабжения и электротехническим устройствам дома (например щитовых), включ. прочую электрику	согласно нормативам СНиП	66 701,40
2.10	По внутренним системам газоснабжения	1 раз в год	0,00
2.11	По системам вентиляции, дымоходам	согласно нормативам СНиП	24 599,10
2.12	По системам дымоудаления и противопожарной автоматики	ежемесячно	0,00
2.13	По электроплитам, электроизмерительные работы	1 раз в год	0,00
2.14	По общедомовым приборам учета коммунальных ресурсов, техобслуж. и ремонт АУУ, УУТЭ, АСКУЭ	согласно нормативам СНиП	8 221,28
2.15	По лифтам (техническое обслуж., ремонт)	ежемесячно	167 342,02
2.16	Прочие подрядные работы по текущему ремонту (включ. ремонт подъездов)	ежемесячно	0,00

2.17	Обслуживание и ремонт ИТП	ежемесячно	0,00
2.18	Материалы текущего ремонта	ежемесячно	150 311,64
2.19	Непредвиденные работы по устранению аварий на системах электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения в выходные и праздничные дни, ночное время по заявкам (договор на аварийное обслуживание).	по заявкам	28 819,69
2.20	Работы на других элементах МКД, относящихся к общему имуществу собственников помещений	согласно нормативам СНиП	510,41
3. Расходы. Работы по содержанию придомовой территории			166 491,68
3.1	Работы по уборке придомовой территории	согласно нормативам СНиП	166 491,68
3.2	Работы по озеленению и благоустройству придомовой территории	согласно нормативам СНиП	0,00
4. Расходы. Иные работы и услуги по договору управления многоквартирным домом			303 494,92
4.1	В том числе обновление технической документации МКД	по производственной необходимости	0,00
4.2	Содержание аппарата управления и другие расх., не относящиеся к вышеперечисленным разделам	ежемесячно	284 385,62
4.3	Содержание Мосobleирц, МФЦ, паспортного стола	ежемесячно	19 109,30
4.4	Комиссия банка	ежемесячно	0,00
Итого расходы			1 643 237,74

Генеральный директор
ООО «Салекс Комфорт»



Куреев С.Ю.